

NAMA : _____

NPM : _____

KELAS : _____

KODE MODUL : MODUL-02

MODUL PRAKTIKUM PENG. AKUNTANSI 1

PENGEMBANGAN

Arie Septian

Lutfia Dwi Jayanti

Michael Antonius

ASISTEN

Adhi Prawira Mukti

Agung Kevin Karang

Agus Hadi Muhidin

Agus Maulana

Ahmad Husin

Alpriyadi Pratama Sidik

Amalia Husna

Anggi Ambarsari

Anggi Mustika Sari

Apriatul Khoiriyah

Arfitra Siti Khairuma

Aviel Daning Avreza

Ayu Mutiah Khomsiatun

Ayu Widya Rachmawati

Bartholomeus Setyadewa

Bella Septia Ardini

Chriselda Destio

Citra Puspa Soraya

Dian Putri

Dwi Widyastuty

Edwin Sjam

Eka Purwati

Fajar Maulana Al Fahmi

Fani Handayani

Fanny Dwi Risanti

Fathria Dwi Utami

Febriani Rizky Mulyadi

Febriluthfiana Iswari

Febrina Fitriani

Fikria Addina

Fikriansyah

Fitri Annisa

Gillian Stefany L.

Gina Septiani

Hamzah Mutakin

Herlina Mayang Sari

Heru Prasetyo

I Gusti Ayu P.

I Made Wahyudi S.

Ira Setyowati

Ismi Herdyanti

Julita Ayu

Khoirunnisa

Kiki Ramdanti

Laely Rakhmawati Hidayat

Lastiani Nurcholifa

Laura Fricilia L.

Lidya Novita

Lina Maryani

Linati Zindriasih

Maria Yasinta S.

Mariati

Meilani Sasmita

Meta Dwi Ariestiana

Mirna Watidewi

Muhammad Adiy Anshori

Muhammad Ramadhan

Nesty Khanistiani

Novi Anitasari

Octavia Berliana D

Poppy Desnia

Prisilia Nirmala Saleh

Putri Handayani

Putri Hemasita Balqish H

Rachmawati

R Syah Putra Alam

Raka Aldiwanto

Ratio Denindro

Riyan Hardiyanto

Siti Ayu Rosida

Tiara Eka Wahyu Pratiwi

Widya Devinda

Yoseph Reinhard

Yunita Sari Dwi

PROGRAMMER

Ghaffar Rizqi

Dimas Dwi Permana

RUANG LINGKUP AKUNTANSI

Pengertian Akuntansi

Akuntansi adalah proses pencatatan (*recording*), pengolongan (*classifying*), pengiktisaran (*summarizing*), dan pelaporan (*reporting*) data keuangan (*financial data*) dari suatu perusahaan, untuk kemudian dilakukan analisa/interpretasi (*interpreting*).

PERSAMAAN AKUNTANSI

RUMUS :

$$\text{AKTIVA} = \text{PASIVA}$$

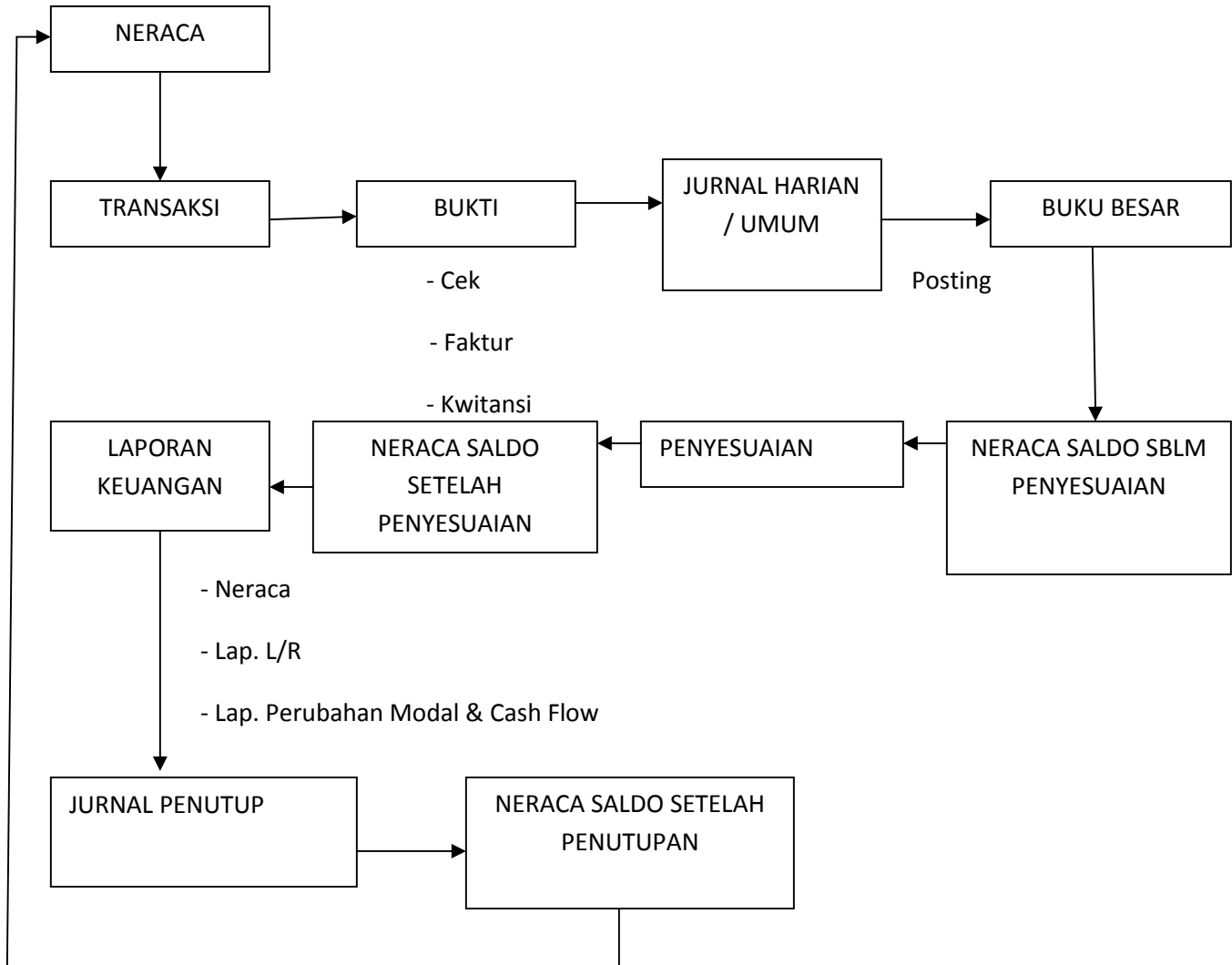
$$\text{AKTIVA} = \text{MODAL} + \text{HUTANG}$$

SALDO NORMAL

KETERANGAN	DEBIT	KREDIT
HARTA	+	-
BIAYA	+	-
PEMBELIAN	+	-
POT/RETUR PEMBELIAN	-	+
PRIVE	+	-
PENDAPATAN	-	+
HUTANG	-	+
MODAL	-	+
PENJUALAN	-	+
POT/RETUR PEMBELIAN	+	-

SIKLUS AKUNTANSI

Adalah suatu proses pencatatan akuntansi sejak terjadinya transaksi sampai dengan disusunnya laporan keuangan untuk periode tertentu.



Shift F3	Gabungan Tombol ini dipakai untuk mengedit atau melihat informasi budget sebuah record
Shift F6	Gabungan tombol ini dipakai untuk menghapus satu baris data
Shift F9	Gabungan tombol ini dipakai untuk merubah dasar sortir atau pengurutan record

Prosedur menyalakan klien

1. Booting/hidupkan komputer klien sampai muncul F:\>
Ketik F:\>log (enter)
2. Muncul tampilan Novell Netware.
Enter your login user :
PA1 login user B01
A01
PLA login user PLA01
PLB01
3. Muncul H:\>
Ketik H:\>DEA4 (enter)

MEMBUAT FILE PERUSAHAAN

Langkah-langkah membuat file perusahaan :

1. Pilih menu **File/Open**, maka akan tampil **Open Company**.
2. Untuk membuat file baru tekan **F8**, maka akan tampil sebagai berikut :

System Identification

Identification Name	Nama Mahasiswa
Directory Name/Path	H:\Kelas\NPM
Sample chart of account	No (karena ingin membuat perkiraan sendiri)
Chart of account type	Simple (untuk membuat bagan perkiraan paling sederhana)
Equity type	Sole Proprietorship (perusahaan dimiliki oleh satu orang)
Disk space needed	736.000
Disk space available	2.147.155.900

Company Information

Name	LAB. AKUNTANSI FE. UNIVERSITAS GUNADARMA
Address	Nama Perusahaan (menurut soal) Nama Mahasiswa Kelas

Country	
Tax Reg No	
Phone	
Fax	
Serial	DEA443295S
Access	865XKE9R
Number of accounting periods/year	12
Beginning of current financial year	01/01/2013
Setup date	Sesuai dengan tanggal neraca saldo awal pada soal

Ket :

- Setelah mengisi **System Identification** dan **Company Information**, tekan **F10** untuk memproses pembuatan File Perusahaan. Kemudian layar akan kembali ke **Open Company**.
- Untuk membuka file yang telah dibuat, sorot file yang telah dibuat kemudian tekan **Enter**, maka akan tampil **Menu Utama**.



MEMASUKKAN INFORMASI PERUSAHAAN DAN PERIODE AKUNTANSI

Dengan cara pilih menu **Edit/Default/Company Information**. Kemudian akan tampil sebagai berikut :

Company Information

Name	LAB. AKUNTANSI FE. UNIVERSITAS GUNADARMA
Address	Nama Perusahaan (sesuai dengan soal) Nama Mahasiswa Kelas

Country	
Phone	
Fax	
Serial	DEA443295S
Access	865XKE9R

Periode Information

Number of Periode : 12
First Year Second Year

Ket :

- Untuk memilih periode yang aktif, sorot periode yang diinginkan kemudian tekan **F3**.
- Setelah data-data tersebut diisi, tekan **F10** untuk menyimpan/memproses. Kemudian kembali ke **Menu Utama**.



MEMBUAT BAGAN PERKIRAAN

Dengan cara pilih menu **Edit/Account**, maka akan tampil sebagai berikut :

Edit Account

Number	Diisi dengan nomor perkiraan
Account Information	
Name	Diisi dengan nama perkiraan
Type	General (bila perkiraan yang dimasukkan masih mempunyai sub perkiraan). Detail (bila perkiraan yang dimasukkan tidak mempunyai sub perkiraan).
Level	Diisi sesuai dengan tingkatan dalam struktur bagan perkiraan dan pasti berada satu tingkat dibawah perkiraan induk
Parent	Merupakan induk dari perkiraan

	dibawahnya dan pasti termasuk perkiraan jenis general
Group	Menentukan kelompok perkiraan Aktiva (Assets), Hutang (Liability), Modal (Equity), Pendapatan (Revenue), Biaya (Expense), debit dan kredit lainnya.

Transaction Information

Tax Tracking	Yes (secara otomatis diisi oleh DEA)
Consolidation Account	Dikosongkan
Reconcilable Bank Account	Yes (bila berhubungan dengan kas di bank) No (bila tidak berhubungan dengan kas di bank)

Ket :

- Bila perkiraan memiliki saldo rekening di neraca, tekan **F7** untuk menginput saldonya. Kemudian akan tampil sebagai berikut :

Account Balance

Setup date	Otomatis terisi sesuai set up date pada <i>System Identification</i>
Account	Otomatis terisi sesuai dengan <i>Edit Account</i>
Name	Otomatis terisi sesuai dengan <i>Edit Account</i>
Balance	Isi sesuai dengan soal (lihat neraca saldo awal)

Ket :

- Tekan **F10** untuk memprosesnya.
- Untuk melihat saldo account yang telah diisi, pilih menu **Reports/General Ledger/Trial Balance**. Kemudian akan tampil sebagai berikut :



BRAVO CONSULTANT
TRIAL BALANCE 1 DECEMBER 2013

Acc No	Account Name	Level	Type	Parent	Debit	Credit
1	ASSETS	1	G	-	-	-
11	Current Assets	2	G	1	-	-
111	Cash	3	D	11	Rp 29.000.000	-
112	Account Receivable	3	D	11	Rp 3.700.000	-
113	Office Supplies	3	D	11	Rp 3.500.000	-
114	Prepaid Rent	3	D	11	-	-
115	Prepaid Advertising	3	D	11	-	-
12	Fixed Assets	2	G	1	-	-
121	Land	3	D	12	Rp 17.000.000	-
122	Office Furniture	3	G	12	-	-
1221	Office Furniture Org. Val.	4	D	122	Rp 8.000.000	-
1222	Acc. Depr. Office Furniture	4	D	122	-	Rp 800.000
123	Computer	3	G	12	-	-
1231	Computer Org. Val	4	D	123	Rp 15.000.000	-
1232	Acc. Depr. Computer	4	D	123	-	Rp 2.500.000
2	LIABILITIES	1	G	-	-	-
21	Account Payable	2	D	2	-	Rp 5.100.000
22	Unearned Service Revenue	2	D	2	-	Rp 6.500.000
23	Salary Payable	2	D	2	-	Rp 11.300.000
3	CAPITAL	1	G	-	-	-
31	Mr. Daniel Capital	2	D	3	-	Rp 50.000.000
32	Mr. Daniel Withdrawals	2	D	3	-	-
4	REVENUES	1	G	-	-	-
41	Service Revenues	2	D	4	-	-
5	EXPENSES	1	G	-	-	-
51	Rent Expense	2	D	5	-	-
52	Salary Expense	2	D	5	-	-
53	Electricity, Water & Telephone Expense	2	D	5	-	-
54	Advertising Expense	2	D	5	-	-
55	Supplies Expense	2	D	5	-	-
56	Depr. Office Furniture Expense	2	D	5	-	-
57	Depr. Computer Expense	2	D	5	-	-
	TOTAL				Rp 76.200.000	Rp 76.200.000

Here are the transactions that occurred at BRAVO CONSULTANT during December 2013:

Date	Transaction
December 1,	To develop his business, Mr. Daniel depositing money worth Rp. 10.000.000 and invests a set of computer valued at Rp. 4.600.000
December 3,	Purchased office furniture for Mr. Daniel's room worth Rp. 2.000.000, company pays 60%, and the balance will be paid on the 24th.
December 4,	Paid rent for a year starting from December 2013, With per-month rent worth Rp. 350.000. The Company recorded these expenses as prepaid rent.
December 8,	Has completed consulting services for Mr. Anton worth Rp. 4.000.000. Fee has been paid in cash.
December 12,	Company purchased office supplies valued at Rp. 700.000 in cash.
December 18,	Paid electricity, water and telephone expense valued Rp. 1.300.000 and advertising cost valued Rp. 3.000.000 for 6 months.
December 20,	Alfa Finance pay Rp. 9.000.000 for consultation to be complete.
December 24,	Pay off the debt for the purchasing furniture on 3rd December 2013.
December 25,	Paid salary expense worth Rp. 5.300.000 in cash. And on the same date, Mr. Daniel took cash amounting to Rp. 500.000 for personal use.
December 29,	Consultation has been completed for Alfa Finance in accordance with the agreement dated 20 December 2013.
December 30,	Have completed all the services for unearned service revenues.

ADJUSTMENT

- a. The rental expense for December 2013 is amounting Rp. 350.000 and the real cost for advertising expenses is Rp. 500.000.
- b. Employee salary accrued is Rp. 1.000.000
- c. The remaining office supplies in the warehouse for December 2013 amounting to Rp. 3.000.000
- d. Here is the company's policy for determining the amount of depreciation :
 - Furniture depreciated using the straight-line method with a residual value of Rp. 1.000.000, 5-year economic life.
 - Computer depreciated using the double declining balance method with a residual value of Rp. 3.000.000, economic life of 6 years.

**BRAVO CONSULTANT
INCOME STATEMENT
For The Years Ended 31 December 2013**

Revenues :	
Expenses :	
Net Income	<hr/> <hr/>

**BRAVO CONSULTANT
STATEMENT OF CHANGE OWNER'S EQUITY
For The Years Ended 31 December 2013**

Mr. Daniel Capital (Beginning)	
Mr. Daniel Capital (Ending)	

**BRAVO CONSULTANT
BALANCE SHEET
As at 31 December 2013**

ACTIVA :	PASSIVA :
TOTAL AKTIVA	TOTAL PASSIVA